

Om de praktijkopleider* en de stagiair in de stage een overzicht te bieden is dit document gemaakt dat ook als planning voor de vijfmaandelijke stage dient.

* Praktijkopleider

Persoon die de begeleiding in het bedrijf doet.

** Stagebegeleider

MA-docent die de stagiair vanuit de school begeleidt.

Vaak gestelde vragen

Hoeveel vrije dagen heb ik?

Bij een 40-urige werkweek heb je recht op 10 vrije dagen [op te nemen in overleg met je praktijkopleider].

Bij minder dan 36 uren per week wordt dit naar rato omgerekend.

Mag ik tijdens mijn stage werken aan mijn schoolopdrachten?

Bij een 40-urige werkweek heb je 4 uur per week de tijd om aan je schoolopdrachten te werken.

Wanneer je 36 uur per week of minder werkt maak je de schoolopdrachten in je vrije tijd.

Hoe lang moet ik in totaal nog stage lopen?

Jouw stage loopt tot en met 26 juni, dat staat in je BPV-overeenkomst.

Ik heb al meer dan 1350 uur gewerkt; mag ik stoppen met de stage?

Nee, je contract loopt tot en met 26 juni.

Mag ik langer dan 27 juni doorgaan met de stage?

Nee, je contract eindigt op 26 juni.

En als de baas nu wil dat ik toch langer doorga?

Dan moet hij/zij jou voor die extra tijd een nieuw, normaal arbeidscontract, of een nul-uren-contract aanbieden tegen het wettelijk minimumloon. Ma staat hier verder buiten.

Hoe werkt OnStage?

Wat je moet weten over OnStage ontdek je op welkombijma.nl

1. Voorafgaand aan de eerste stagedag wordt de BPV-overeenkomst door beide partijen ingevuld, ondertekend en ingeleverd bij het BPV-bureau via OnStage.
2. Wekelijks worden de uren [in OnStage ingevuld] door de stagiair en geaccordeerd door de praktijkopleider. Deze moet zich hiervoor aanmelden bij *OnStage4Business*, tenzij dat in een eerdere MA-stage al is gebeurd.
3. In de eerste weken leert de stagiair het bedrijf, de medewerkers en de kernactiviteiten kennen. Vervolgens gaan de praktijkopleider en de stagiair bij elkaar zitten en vullen de persoonlijke leerdoelen van het PAP in. Dit wordt gedaan naar aanleiding van de wensen van de stagiair en de praktijkopleider, dit alles binnen de mogelijkheden van het bedrijf. De formulieren *Verplichte werkprocessen* en *Werkhouding* wordt ook ingevuld [nulmeting]. Het PAP [leerdoelen] en het formulier *Verplichte werkprocessen* worden vóór **vrijdag 27 februari** ingeleverd in OnStage. Vanaf **2 maart** gaan de stagebegeleiders weer op bezoek bij de stagiairs. De stagiair presenteert met een powerpoint [o.i.d.] opdracht 1 [zie mamv.nl] aan de stagebegeleider en de praktijkopleider. Zij beoordelen de presentatie ter plekke. De stagiair heeft na het stagebezoek een week de tijd om de feedback te verwerken en de aangepaste PAP in te leveren in OnStage. De aanpassing in hetzelfde formulier verwerken in een andere tekstkleur.
4. Woensdag **18 maart** organiseert het stageteam een bedrijvendag voor de studenten van MV [Mediavormgever] en ED [e-Commerce designer].
5. Vrijdag **20 maart** wordt de journal over het bedrijf ingeleverd [als .pdf via de mail bij l.kleibrink@ma-web.nl]
6. Eind **maart** zitten de stagiair en de praktijkopleider bij elkaar om de tussentijdse beoordeling in te vullen. Hiervoor wordt het tussentijdse beoordelingsformulier gebruikt [zie mamv.nl]. Bij deze stage gaat het om de verplichte [vetgezette] werkprocessen. Bij een G [goed] of O [onvoldoende] lezen wij graag een toelichting. De tussentijdse beoordeling wordt ondertekend en ingeleverd in Onstage op **3 april**.
7. Uiterlijk **7 april** is de keuze bekend welk keuzedeel de stagiair gaat doen KOG [Keuzedeel Ondernemend Gedrag] of KCP [Keuzedeel Creatief Profileren].

8. Er is een terugkomdag op **dinsdag 7 april** met uitleg over het keuzedeel en voorlichting voor leerjaar 4 [onder voorbehoud].
9. Er is een terugkomdag op **maandag 11 mei** voor een tussentijdse presentatie van het keuzedeel.
10. Vanaf **half mei** gaan de stagebegeleiders weer op bezoek bij de stagiairs.
De stagiair presenteert met een powerpoint [o.i.d.] opdracht 3 [zie mamv.nl] aan de stagebegeleider en aan de praktijkopleider. Zij beoordelen de presentatie ter plekke.
De stagiair heeft na het stagebezoek een week de tijd om de feedback te verwerken en in te leveren op OnStage.

Keuzedeel

Daarnaast wordt ook het keuzedeel [KOG of KCP] gepresenteerd. Deze presentatie wordt gefilmd [met de mobiel van de stagiair] en dit filmpje wordt in leerjaar 4 ingeleverd op de examenserver.

11. In de week van **22 juni** moeten de stagedocumenten ingeleverd zijn in OnStage.
Het gaat om het volgende:
 - PAP, volledig ingevuld en ondertekend
 - Verplichte werkprocessen, volledig ingevuld en ondertekend
 - Presentatie 1 en 2
 - Werkhouding, nul- en eindmeting [in presentatie 2]
 - Eindbeoordelingsformulier, volledig ingevuld en ondertekend
 - Uren volledig ingevuld en geaccordeerd

Onvolledige formulieren worden afgekeurd en moeten opnieuw ingeleverd worden.
12. Vrijdag **26 juni** is de laatste stagedag.
13. In de week **29 juni t/m 3 juli 2026** is er gelegenheid tot herkansen.
14. Woensdag **1 juli** is de vaststellingsvergadering en wordt de stagiair op school verwacht voor de uitreiking van het BPV-certificaat en het bezoeken van de examenexpositie.



Mediacollege Amsterdam
2 van 2