BPV beoordelingsformulier MV voor de tussentijdse beoordeling

Toelichting voor de praktijkopleider

Graag werkprocessen, leerdoelen en presentaties beoordelen en invullen. Vet gezette werkprocessen zijn verplicht.

Bij beoordeling van een G [goed] of O [onvoldoende] is een onderbouwing noodzakelijk.

Naam stagiair

Bedrijf

Periode [datum start en eind]

Mediavormgever

	Goed	Voldoende	Onvoldoende	Niet gedaan	Onderbouwing
B1-K1 Ontwikkelt crossmediale (vormgeef)oplossingen					
B1-K1-W1 Onderzoekt data/gegevens en vormt zich gaandeweg een beeld van de context					
B1-K1-W2 Formuleert de voorlopige en definitieve mediavraag van de klant					
B1-K1-W3 Voert de dialoog over duiding en vertaling van de input					
B1-K1-W4 Informeert en betrekt belanghebbenden op verschillende momenten in het crossmediale ontwikkeltraject					
* *zorgt er actief voor dat anderen tijdig en goed zijn geinformeerd*					
* *geeft duidelijk aan de ander aan wat deze wel en niet kan verwachten*					
B1-K1-W5 Maakt prototypes voor de vormgeving van crossmediale toepassingen in verschillende fasen van het ontwikkelproces					
* *kijkt vanuit een breed perspectief naar mogelijkheden, probeert verschillende benaderingswijzen uit*					
* *laat in de uitwerking van zijn prototypes zien te beschikken over gedegen vakinhoudelijke knowhow*					
* *zet software voor crossmediale vormgeving doordacht en gedegen in*					
B1-K1-W6 Realiseert de vormgeving voor crossmediale toepassingen					
* *weet software voor crossmediale vormgeving professioneel in te zetten*					
* *weet zijn creativiteit treffend in de vormgeving te verwerken*					
* *toont in de gekozen oplossingen te beschikken over specialistisch inzicht in vormgeving*					
* *richt zich tot op detailniveau op het leveren van werk van hoge kwaliteit*					
B1-K1-W7 Voert projectmatige werkzaamheden uit					
B1-K2 Positioneert en profileert zich in de markt					
B1-K2-W1 Maakt een persoonlijk portfolio					
B1-K2-W2 Participeert in relevant netwerk [communicatief en commercieel]					
Leerdoelen					
Vormgevend leerdoel					
Realiserend leerdoel					
Leerdoel persoonlijke ontwikkeling					
Leerdoel praktijkopleider					
Presentaties					
Presentatie opdracht 1, PAP, gedragsaspecten					
Presentatie opdracht 2					

Datum

Naam en handtekening praktijkopleider [stagebedrijf]

Naam en handtekening stagiair

Naam en handtekening stagebegeleider [Ma]