

# Instructie examenkandidaat

Mediavormgever

Kwalificerend

Naam examenkandidaat:

Datum/periode examen:

Dossier	Mediavormgeving
Dossiercrebo	23257
Kwalificatie	Mediavormgever
Kwalificatiecrebo	25633
Niveau	4
Cohort	Vanaf 2020
Versie	1v1

# Inhoudsopgave

<b>Instructie examenkandidaat</b>	<b>3</b>
1. Voorbereiding	4
2. Uitvoering	5
3. Beoordeling	6
<b>Bijlage</b>	<b>9</b>

---

# Instructie examenkandidaat

Beste examenkandidaat,

Je gaat een examenopdracht uitvoeren. Deze opdracht is onderdeel van je examinering. Lees deze instructie vóórdat je de examenopdracht gaat doen. Deze instructie is van toepassing op alle examens bij het dossier Mediavormgever.

Je school moet zorgen dat jij deze instructie op tijd krijgt. Je ontvangt deze instructie minimaal een week voordat je examen doet. Jouw examenbegeleider bespreekt deze instructie met je.

## **Wat staat er in deze instructie?**

Informatie over:

- De voorbereiding van de examenopdracht.
- De uitvoering van de examenopdracht.
- De beoordeling van de examenopdracht.

## **Heb je vragen?**

Begrijp je iets niet uit deze instructie? Vraag dan aan je examenbegeleider om je te helpen.

Veel succes met de voorbereiding!

## 1. Voorbereiding

### Waarom voer je een examenopdracht uit?

In je werk moet je verschillende handelingen kunnen uitvoeren. Die handelingen heb je op school of in je leerbedrijf geleerd. Je gaat nu laten zien dat je ze in de praktijk kunt uitvoeren.

### Waar ga je de examenopdracht uitvoeren?

Jouw examenbegeleider beslist van tevoren waar jij je examenopdracht gaat doen. Je doet de examenopdracht in een examenlocatie die daarvoor geschikt is. Dat kan op school zijn of in een leerbedrijf. Het kan zijn dat je een examenopdracht in een rollenspel of simulatie moet uitvoeren.

### Hoe lang duurt de examenopdracht?

In de examenopdracht staat de totale tijdsduur die je hebt voor het uitvoeren van de opdracht. Het kan zijn dat voor de verschillende examenopdrachten een aparte tijdsduur geldt.

### Wat moet je doen vóóordat je de examenopdracht gaat uitvoeren?

Bereid je voor.

- Bekijk van tevoren de ruimte waarin je je examenopdracht gaat uitvoeren. Zorg dat je de werkplek kent.
- Trek de kleren aan die je hoort te dragen in je vak. Of de kleren die je in het bedrijf hoort te dragen.
- Bij de start van het examen krijg je de examenopdrachten. Lees deze eerst goed door voordat je begint.

### Wat spreek je vooraf af?

Je gaat samen met je examenbegeleider de examenopdracht plannen. Het kan zijn dat je de examenopdrachten op verschillende momenten uitvoert. Zorg dat je per examenopdracht duidelijk weet wanneer deze plaatsvindt.

Wanneer je bewijsmateriaal moet uitwerken maak je afspraken over het volgende:

- Wanneer je het bewijsmateriaal inlevert.
- Bij wie je het bewijsmateriaal inlevert.
- Hoe je het bewijsmateriaal inlevert.

---

## 2. Uitvoering

Een examenopdracht bestaat uit verschillende opdrachten. Bij iedere opdracht staat aangegeven over welke werkprocessen het gaat.

### Hoe doe je de examenopdrachten?

- Je doet iedere opdracht precies zoals in de 'examenopdrachten' staat.
- Je voert de examenopdrachten zelfstandig uit.
- Je mag alles gebruiken wat voor deze examenopdracht is neergezet. Bijvoorbeeld boeken of andere hulpmiddelen. Doe dat alleen als het nodig is.

### Bewijsmateriaal

Bij een examenopdracht kan het zijn dat je bewijsmateriaal verzamelt van wat je doet. In de examenopdracht staat onder het kopje 'Wat lever je in?' welk bewijsmateriaal dit is. Er zijn twee varianten:

1. Bewijsmateriaal dat je alleen verzamelt. Dit is bewijsmateriaal dat je gebruikt ter ondersteuning bij het uitvoeren van de opdracht.
2. Bewijsmateriaal dat je uitwerkt voor de beoordeling. Dit is bewijsmateriaal dat je zelf maakt. De beoordelaar beoordeelt het bewijsmateriaal voor de beoordeling van het werkproces.

### Hulp?

Tijdens de proeve moet je laten zien dat je je werk zelfstandig kunt doen. Dan mag je geen uitgebreide instructies meer nodig hebben of alles moeten vragen. Dat betekent niet dat je tijdens het examen helemaal niets mag vragen. Als er bijvoorbeeld een probleem is of je weet echt niet wat je moet doen, kun je altijd om hulp vragen. Diegene zal dan aangeven of hij je vraag wel of niet kan beantwoorden.

### Authenticiteitscontrole

Een examenopdracht kan worden afgesloten met een authenticiteitscontrole. Dat betekent dat er gecontroleerd wordt of je de examenopdracht zelfstandig hebt uitgevoerd. Dat kan op verschillende manieren, bijvoorbeeld aan de hand van een presentatie die jij geeft of een gesprek. Van school hoor je welke manier er gebruikt wordt om de controle te doen. Zijn er twijfels over of je de opdracht zelfstandig hebt uitgevoerd dan wordt dit voorgelegd aan de examencommissie. Dit kan tot gevolg hebben dat de score van de vastgelegde beoordeling niet wordt vastgesteld als resultaat van het examen. De examencommissie neemt dan een besluit over te nemen vervolgstappen.

### Evaluatiegesprek

Na afloop van de examenopdracht kan een evaluatiegesprek gehouden worden. Dit gesprek gebeurt op verzoek van jou en/of je beoordelaar. In het evaluatiegesprek evalueren jullie het examen. De uitkomst van het gesprek heeft geen invloed op het vastgelegde eindoordeel.

### 3. Beoordeling

In het examen is een beoordelingsmix opgenomen. Deze tabel geeft aan welke beoordelingsvorm of -vormen van toepassing zijn:

Er zijn vier soorten beoordelingsvormen:

#### Observatie

Bij observatie ga je handelingen uit de examenopdracht uitvoeren. De beoordelaar kijkt naar je terwijl je aan het werk bent. Daarbij maakt de beoordelaar aantekeningen.

#### Bewijs

Bij bewijs moet je bewijsmateriaal uitwerken voor de beoordeling. In de examenopdracht staat onder het kopje 'Wat lever je in?' welk bewijsmateriaal dit is. De beoordelaar kijkt het bewijsmateriaal na.

#### Mondeling

Bij een mondeling krijg je vragen van de beoordelaar over het handelen tijdens de uitvoering van de examenopdracht of het ingeleverde bewijsmateriaal.

Je beantwoordt de vragen.

#### Theorie

Bij theorie wordt jouw kennis beoordeeld. Je krijgt vragen die je moet beantwoorden. Dit is meestal een theorie- of casusexamen. De uitwerking vindt schriftelijk plaats.

De beoordelaar kijkt je uitwerking na met behulp van een correctiemodel.

#### **De beoordeling**

De beoordelaar beoordeelt je prestatie bij de examenopdracht aan de hand van beoordelingscriteria. De beoordelingscriteria staan in de bijlage.

Ieder werkproces wordt beoordeeld met een 0-score (onvoldoende), 1-score (voldoende), of 2-score (goed). Hieronder staat uitgewerkt op basis waarvan de beoordelaar de score bepaalt.

### **Wanneer geeft de beoordelaar een 0-score (onvoldoende)?**

In één van de volgende situaties geeft de beoordelaar een 0-score:

#### Observatie

- Je veroorzaakt een gevaarlijke situatie voor jezelf of anderen.
- Je voert de werkzaamheden niet uit zoals dat volgens de opdracht moet.
- Je voert de werkzaamheden in een onlogische volgorde uit.
- Je maakt een bepaalde fout iedere keer opnieuw.
- Je hebt meer hulp en ondersteuning nodig dan van een beginnend beroepsbeoefenaar verwacht mag worden.
- Je hebt niet *alle* in te leveren documenten *op tijd* ingeleverd. Dit is alleen van toepassing als documenten ingeleverd moeten worden.

#### Bewijs

- Je hebt het bewijs niet juist uitgewerkt.

#### Mondeling

- Je geeft een antwoord dat inhoudelijk niet correct is.
- Je hebt meer ondersteuning bij het geven van het juiste antwoord nodig gehad dan van een beginnend beroepsbeoefenaar verwacht mag worden.
- Je laat niet blijken dat je de kennis/vaardigheden bezit en/of kan toepassen.

### **Wanneer geeft de beoordelaar een 1-score (voldoende)?**

In de volgende situatie geeft de beoordelaar een 1-score:

#### Observatie

- Je voert de werkzaamheden uit de opdracht voldoende uit.
- Je doet alles in een logische volgorde.
- Je werkt zo zelfstandig als van een beginnend beroepsbeoefenaar verwacht mag worden.
- Je hebt *alle* in te leveren documenten *op tijd* ingeleverd. Dit is alleen van toepassing als documenten ingeleverd moeten worden.

#### Bewijs

- Je hebt het bewijs uitgewerkt zoals van een beginnend beroepsbeoefenaar mag verwachten.

#### Mondeling

- Je geeft een antwoord dat inhoudelijk correct is.
- Je geeft antwoord op de vraag zoals van een beginnend beroepsbeoefenaar verwacht mag worden.
- Je laat blijken dat je de kennis/vaardigheden bezit en/of kan toepassen.

### Wanneer geeft de beoordelaar een 2-score (goed)?

In de volgende situatie geeft de beoordelaar een 2-score:

#### Observatie

- Je voert de werkzaamheden uit de opdracht goed uit.
- Je doet alles in een logische volgorde.
- Je maakt geen fouten in de examenopdrachten.
- Je laat zien dat je niet lang hoeft na te denken bij het uitvoeren en de volgorde van de werkzaamheden. Het is vanzelfsprekend voor jou.
- Je werkt zelfstandig en vlot.
- Je presteert beter dan het minimumniveau dat van een beginnend beroepsbeoefenaar verwacht mag worden.
- Je hebt *alle* in te leveren documenten *op tijd* ingeleverd.

#### Bewijs

- Je hebt het bewijs beter uitgewerkt dan het minimumniveau dat van een beginnend beroepsbeoefenaar verwacht mag worden.

#### Mondeling

- Je geeft een antwoord dat inhoudelijk beter is dan het minimumniveau dat van een beginnend beroepsbeoefenaar verwacht mag worden.
- Je combineert in je antwoord verschillende aspecten. Je laat zien dat je inzicht hebt in het grotere geheel.
- Je trekt juiste conclusies over de uitvoering van het werkproces.
- Je laat ruim voldoende blijken dat je de kennis/vaardigheden bezit en/of kan toepassen.

### Wanneer weet je of je geslaagd bent?

Je hoort na afloop van je examenopdracht **niet** meteen of je geslaagd bent.

Op basis van de volgende stappen wordt het eindoordeel vastgesteld:

- De beoordelaar vult de beoordelingsformulieren in. Je krijgt voor ieder werkproces een 0-, 1- of 2-score.
- Bij meerdere beoordelaars worden de beoordelingsformulieren besproken.
- Er wordt gekomen tot een eindbeoordeling voor ieder werkproces. Dit wordt ingevuld op het formulier 'eindresultaat examen'.
- Alle werkprocessen moeten met een 1- of 2-score zijn beoordeeld om te kunnen slagen.
- De beoordelaar telt alle gegeven scores bij elkaar op en bepaalt het eindoordeel van de examenopdracht: een 'onvoldoende', een 'voldoende' of een 'goed'.
  - Als er op jouw school met cijfers gewerkt wordt, ontvang je ook een cijfer.
- De beoordelaar ondertekent en levert alle documenten in.
- De examencommissie van school beslist of een juiste beoordeling is gegeven.
- De examencommissie stelt het definitieve eindoordeel vast. In de examenregels van de school kun je de regels vinden die bepalen of je slaagt.

### Wat kun je doen als je niet slaagt?

Ben je niet geslaagd voor de examenopdracht? Dan beslist de examencommissie of je de examenopdracht of een deel daarvan opnieuw mag doen. De regels hiervoor kun je vinden in het examenreglement.

# Bijlage

## Beoordelingscriteria

Error: geen kerntaken gevonden. — Bijlage beoordelingscriteria