



06

Professionaliseren & Profileren

MV4 | 2025-2026

Projectplan deel 03 van 03

Wat gaan we vandaag doen?

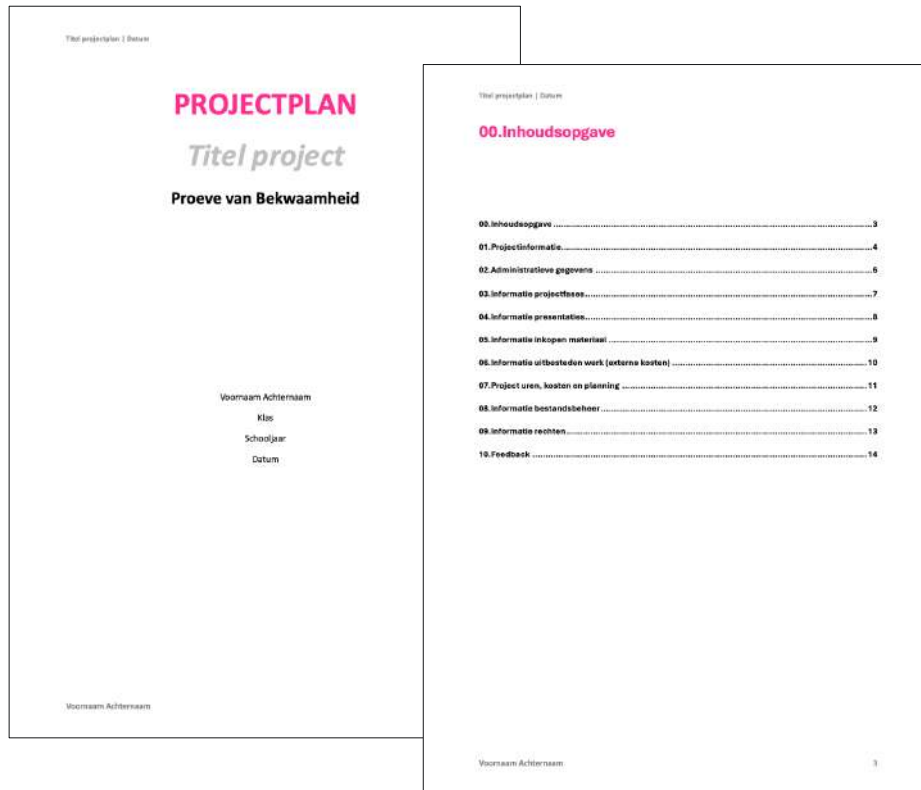


- **Opfrisser: waarom een projectplan**
 - **Bekijken: onderdelen 03, 04, 05 en 06 uitgewerkt?**
 - **Uitleg: laatste onderdelen projectplan**
 - **Aan de slag**
-
- *Volgende les projectplan klaar voor beoordeling in de klas: GEPRINT meenemen*

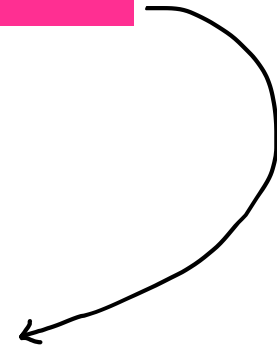


Opfrisser: Projectplan template

MV4



Downloaden op mamv.nl



Les(-sen) gemist?

- Check PDF('s) van de les(-sen) op mamv.nl
- Informeer jezelf bij klasgenoten
- Zelf verantwoordelijk voor eigen voortgang

Opfrisser: **projectplan**



Primair Doel:

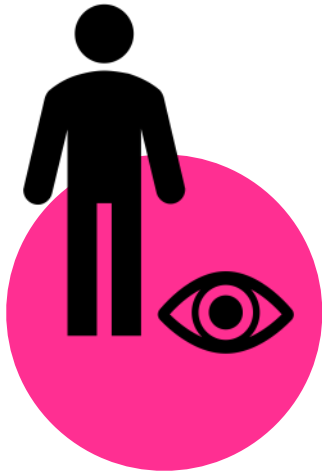
Met een Projectplan weet jij, en het team, wat er gedaan wordt én wat de afspraken zijn binnen het project

Het projectplan is alleen voor eigen gebruik en wordt niet naar de opdrachtgever gestuurd

Secundair doel:

Stel dat jij ziek wordt dan kan een andere ontwerper het project overnemen

Wie wil laten zien hoe de onderstaande onderdelen zijn uitgewerkt?



- 03. Informatie projectfases
- 04. Informatie presentaties
- 05. Informatie inkopen materiaal
- 06. Informatie uitbesteden werk (externe kosten)

Belangrijk: je beschrijft de informatie op een dusdanige manier dat iemand die niets van het project af weet snapt wat hij/zij/hen moet doen

Titel projecten | Inven

06. Informatie uitbesteden werk (externe kosten)

Instructie
 Je gaat voor één product naar keuze onderzoek doen naar 3 verschillende andere leveranciers en hun kosten. Bijvoorbeeld naar leveranciers voor het drukken van 100 A4 posters full page of leveranciers voor het bedrukken van 100 T-shirts.
 Product naar keuze = product dat in jouw project voorkomt.
 Nadat je dit hebt onderzocht breng je een advies uit op basis van relevante argumenten (kijk naar de website ziet er duidelijk uit, dat zegt niets over kwaliteit product).
 Vul in de onderstaande tabel de specificaties in waarop je de drie bedrijven onderzocht en vergelijk. Vul en pas de tabel aan.

- **Vereichte specificaties:** oploze, formaat, kleur gebruik, kosten (inclusief en exclusief BTW)
- **Aanvullende specificaties:** bijvoorbeeld materiaal gebruik, leveringskosten, kwaliteit, e.d.

Minimaal 7 specificaties

Product dat uitbesteed wordt:

Gekozen leveranciers:

	Jouw Leverancier 1	Jouw Leverancier 2	Jouw Leverancier 3
Naam			
Uit			
Telefoonnummer:			

Onderzoek:

	Jouw Leverancier 1	Jouw Leverancier 2	Jouw Leverancier 3
Titel			
Titel			
...			

Mijn advies:

Voornaam Achternaam

Terugblik

06. Informatie uitbesteden werk (externe kosten)

06. TERUGBLIK: Informatie Uitbesteden werk

MV4



Uitgangspunten:

- Per project kun je werk uitbesteden, denk aan: printwerk, fotograferen, video opnemen, tekst schrijven, software development, hosting, e.d.
- Je zoekt (online) 3 leveranciers voor de opdracht uit
- Je legt de gegevens van deze leveranciers vast
- Je gaat specificaties bepalen waarop je de drie leveranciers gaat vergelijken
- Je legt deze specificities van de drie partijen vast in een tabel
- Je geeft op basis van deze gegevens een advies voor jouw keuze van leverancier op basis van goede argumenten

06. TERUGBLIK: Informatie Uitbesteden werk

MV4

Opdracht voor projectplan Stedenproject

- Ronde stickers
- Formaat 90 mm
- Oplage: 5000 stuks
- Full colour

Overige specificaties bepaal jezelf



06. TERUGBLIK: Informatie Uitbesteden werk

Zo gaat dat er ongeveer uit zien:

Jij bepaalt de specificaties in de tabel, naast degene die verplicht zijn gesteld

Jouw advies:

Op basis van deze tabel met **goede argumenten** waarom jij een specifieke leverancier adviseert

Bedrijf	peterprint	Drukland	PRINTIS
Prijs (incl. BTW)	€ 105,38	€ 160,35	€ 105,38
Prijs (excl. BTW)	€ 82,74	€ 132,52	€ 82,74
Eindformaat	A3 297 x 420 mm	A3 297 x 420 mm	A3 297 x 420 mm
Orientatie	Staand	Staand	Staand
Bedrukking	4/0 enkelzijdig full colour	4/0 enkelzijdig full colour	4/0 enkelzijdig full colour
Materiaal	MC Glanzend	MC Glanzend	HV mc glans (Finesse gloss)
Gewicht	170 gr/m ²	170 gr/m ²	170 gr/m ²
Afwerking	Schoonsnijden	-	Schoonsnijden
Oplage	200	200	200
Verzendingskosten	Gratis	Gratis	Gratis
Levertijd	4 werkdagen	4 werkdagen	3 werkdagen
Kleur	CMYK	CMYK	CMYK
Bestandstype	PDF	PDF	PDF

Deze week



- 07. Projecturen, Kosten en Planning
- 08. Informatie bestandsbeheer
- 09. Informatie rechten
- 10. Feedback

Titel projectplan | Binnen

07. Project uren, kosten en planning**Instructie**

In de voorgaande onderdelen van je projectplan heb je beschreven wat je gaat doen.

Dit ga je nu uitwerken in een **overzichtelijke tabel** waarbij je de werkzaamheden per fase laat zien, de uren per activiteit en per fase geeft, de kosten per fase en van het gehele project toont en de planning inzichtelijk maakt.

Je vermeldt jouw **uurtarief** exclusief 21% BTW!

Je gebruikt onderstaande tabel als basis maar vult het helemaal in voor jouw project.

CHECK voorbeeld op mamv.nl

Mijn uurtarief exclusief 21% BTW:

Fases en werkzaamheden	Uren	Uren fase	Kosten fase	Planning
Onderzoek en Conceptfase				
Doelgroeponderzoek	4			
Conceptontwikkeling, 2 conceptvoorstellen	20			
Presentatie incl. voorbereiding	4			01.10.2024
Feedback verwerking	2			
Afkoord op concept door opdrachtgever	-			04.10.2024
Totaal		30	1500 euro	

Totaal	Uren	Uren	Kosten
Fase 1	---	---	---
Fase 2	---	---	---
...	---	---	---
Totaal	---	---	---

Hierboven is slechts een voorbeeld, je gaat alle fases uitwerken

Denk aan de fases bij onderdeel 2 van je projectplan

Voornaam Achternaam

10

07. Projecturen, kosten en planning

Je werkt in jouw projectplan alleen datgene uit wat je gaat maken voor uitingen in *jouw gekozen richting*

Gekozen richting:

- Branding & Identity
- Motion
- Interactief

07. Projecturen, kosten en planning

Zo gaat dat er ongeveer uit zien:

[Check template](#)



A blurred screenshot of a project cost and planning template page. It features a large table with multiple columns and rows, likely representing project tasks, costs, and schedules. The content is intentionally obscured for privacy or to show a general layout.



A blurred screenshot of a project cost and planning template page, similar to the first one. It shows a table structure with various data points, possibly related to project phases or resource allocation. The text is too blurry to read.



A blurred screenshot of a project cost and planning template page, showing a table with several rows and columns. The content is indistinct due to blurring, but it appears to be a continuation of the project planning data.

07. Projecturen, kosten en planning

Zo gaat dat er ongeveer uit zien:



Onderzoeksfase

Per fase:

- Jouw werkzaamheden duidelijk uitgesplitst en omschreven

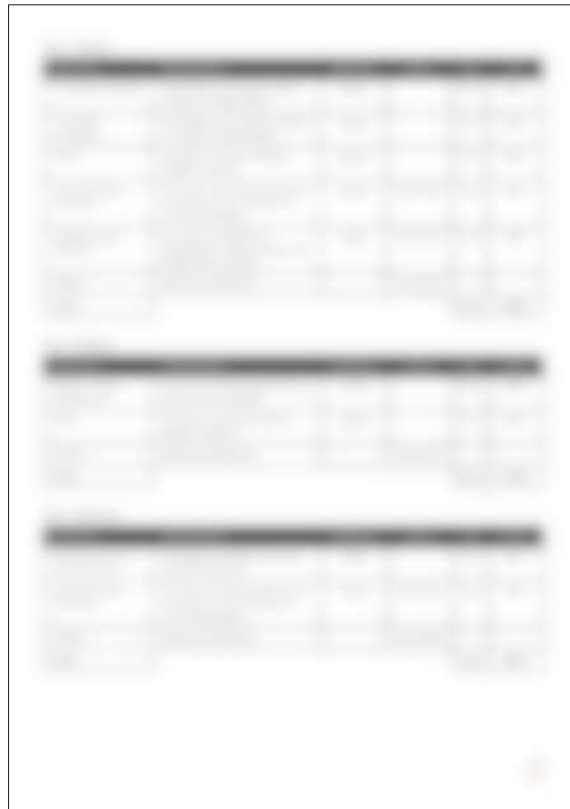
Conceptfase

- Relatie met onderdelen 3 én 4 van je projectplan

Onderzoek en concept mogen ook bij elkaar gevoegd worden als fase

07. Projecturen, kosten en planning

Zo gaat dat er ongeveer uit zien:



Ontwerpfase

Realisatiefase

Oplevering

Per fase:

- Jouw werkzaamheden:
Uitingen apart (A5 folder, A0 poster, e.d.)
- Per uiting specificaties, uren en kosten
- Totaal aantal uur + kosten per fase
- Planning: jouw presentatie + wanneer akkoord opdrachtgever

- Relatie met onderdelen 3 en 4 van je projectplan
- Verschillende uitingen = verschillende werkzaamheden

07. Projecturen, kosten en planning

Zo gaat dat er ongeveer uit zien:



Totaal

- Elke fase apart vermelden
- Aantal uur per fase
- Kosten per fase
- Totaal van het project: uur + kosten
- Exclusief 21%BTW
- 21%BTW
- Inclusief 21% BTW

Thema: projectplan | Datum:

08. Informatie bestandsbeheer

Instructie
Als een andere ontwerper op jouw computer moet zoeken naar de geadresseerde ontwerpen van jouw productier den moet hij dat het makkelijkst kunnen vinden.

Laat **plaatst** **den** **een** **van** **mappenstructuur** is voor dit specifieke project.

Denk daarbij aan de verschillende fases, werkzaamheden en producties zodat die overeenkomen. Laat mappen en submappen.

Dit heet een relatie met wat je in onderdeel 7 hebt laten zien in de tabel!

Nadat de mapstructuur op jouw computer heb je ook een back-up, waar staat die? Hoe kom ik daar bij?

Belangrijk: doe dit niet op een manier zoals je voor een schoolproject doet maar denk zelf nadenken!

Mapstructuur van project (naam):

De back-up staat hier:

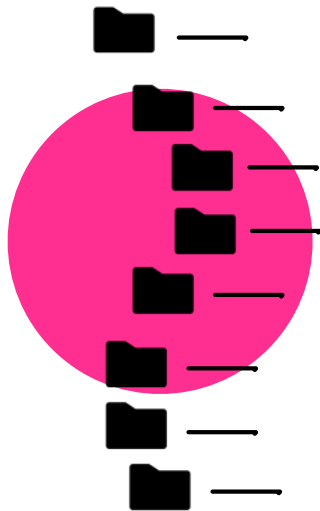
Toelichting op deze mapstructuur:

Voorname Achternaam 11

08. Informatie bestandsbeheer

08. Informatie bestandsbeheer

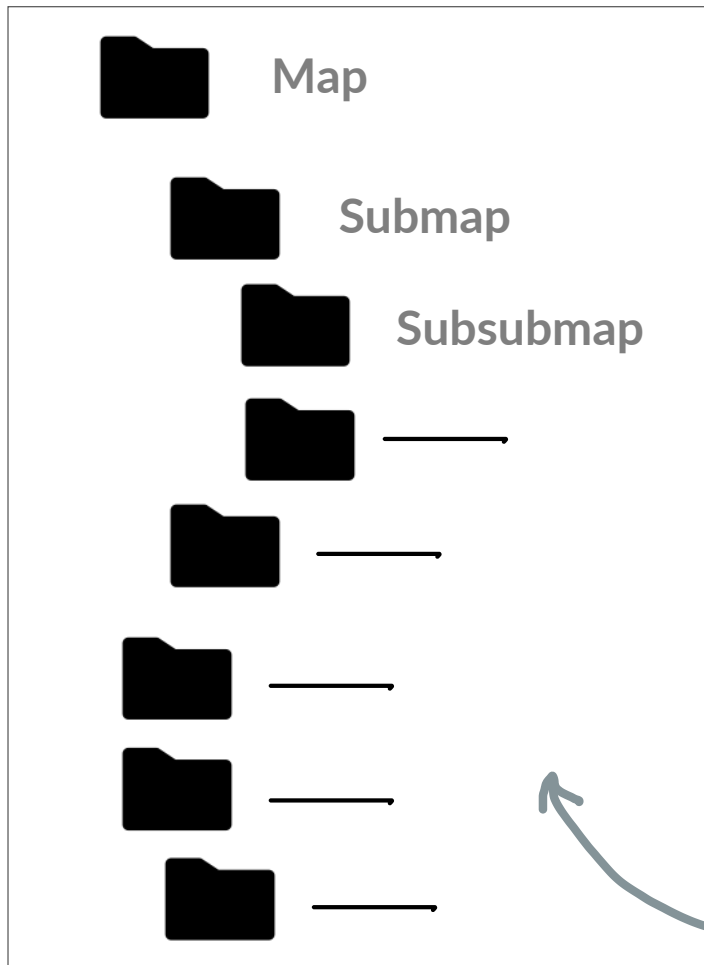
MV4



Uitgangpunten:

- Iemand moet op jouw computer in één oogopslag begrijpen hoe het project in elkaar steekt en waar hij bepaalde bestanden kan vinden
- Bijvoorbeeld:
 - Wáár staan de onderzoeken?
 - Wáár staan het goedgekeurde concept?
 - Wáár kan ik het definitieve ontwerp van een poster vinden?
 - Wát is er definitief opgeleverd aan een klant?
- Waar kan ik een back-up vinden?

08. Informatie bestandsbeheer



Belangrijk:

De mappenstructuur heeft een relatie met onderdeel 7 van je projectplan:

- Fases
- Werkzaamheden
- Uitingen

Denk NIET als student maar als een professional die bij een studio werkt

Dus géén uitwerking zoals je het nu op jouw computer hebt staan

Dit is een voorbeeld, hoe zou jij het als professional doen?

Titel projectplan | Datum

09. Informatie rechten

Instructie
Bij elk project heb je te maken met diverse rechten, hierover krijg je uitleg tijdens de les.
Aanwijzig welke rechten voor dit specifieke project van toepassing zijn.
Geef een beschrijving van het recht én vertel waarom dit van toepassing is op jouw project.

Rechten die verpakte zijn:

- Intellectueel eigendom
- Auteursrecht
- Gebruiksrecht
- Particulier recht
- **Openbaar domein**
- **Publiek**

Vul zelf ook met rechten die ook van toepassing zijn (antwoord, geef een algemene beschrijving en een uitleg waarom van toepassing op dit specifieke project).

De rechten die van toepassing zijn op dit project zijn:

Voorname Achternaam 12

09. Informatie rechten

09. Informatie rechten

MV4



Uitgangpunten:

- Als ontwerper moet je op de hoogte zijn van de belangrijkste rechten waar je mee te maken krijgt
- Je moet in eigen woorden kunnen uitleggen wat een recht betekent
- Je moet kunnen vertellen welk recht van toepassing op jouw specifieke project én waarom

09. Informatie rechten

MV4



Deze rechten ga je beschrijven:

- Intellectueel eigendom
- Auteursrecht
- Gebruiksrecht
- Portretrecht
- Creative commons
- Plagiaat

Wat betekent het én hoe is het van toepassing op dit Stedenproject?


09. Informatie rechten

MV4



In het volgende projectplan gaan we er dieper op in

M.b.v. een quiz kom je er achter wat je eigenlijk in de praktijk weet van deze rechten



Titel presentatie | Datum

10. Feedback

Instructie
Na elke presentatie krijg je feedback van de opdrachtgever schrijf deze [hier op](#).
Wees zo concreet mogelijk zodat een andere ontwerper weet wat hij moet aanpassen.


Voor advies laten we de realiteitsfase achterwege.
De feedback van de eindpresentatie kan je niet verwerken omdat je je projectplan al eerder hebt vastgesteld (ook bij de samenwerking).

Feedback van jouw Onderzoek en Conceptpresentatie:

Feedback van jouw Ontwerppresentatie:

Voornaam Achternaam 11

10. Feedback



Titel presentatie | Datum

10. Feedback

Instructie
Na elke presentatie krijg je feedback van de opdrachtgever. Schrijf deze [hier op](#).
Wees zo concreet mogelijk zodat een andere ontwerper weet wat hij moet aanpassen.

Voor advies laten we de realiteitsfase achterwege.
De feedback van de eindpresentatie kan je niet verspreiden omdat je je projectplan al eerder hebt (ook bij de samenwerking).

Feedback van jouw Onderzoek en Conceptpresentatie:

Feedback van jouw Ontwerppresentatie:

Voornaam Achternaam

11

Beschrijf **concreet** wat je hebt gekregen als feedback over de volgende presentaties:

- Onderzoek en Conceptpresentatie
- Ontwerppresentatie



Het is een **leerproces** en de eerste keer is altijd het lastigste

Samenwerken mag maar verwerk wel je eigen versie in je projectplan

Uitgewerkte projectplannen ter inzage



Ze staan *niet* op mamv.nl

Ze mogen ook *niet gefotografeerd* worden 😊



Volgende les = DEADLINE projectplan

Je neemt hem GEPRINT mee naar de les

Niet aanwezig, niet gemaakt? Is geen beoordeling



Aan de slag

- 07. Projecturen, kosten en planning
- 08. Informatie bestandsbeheer
- 09. Informatie rechten
- 10. Feedback