



03

Professionaliseren & Profileren

MV4 | 2025-2026

Projectmanagement: Briefing – Debriefing
Stedenproject

Wat gaan we vandaag doen?



- **Informatie:** Interpretatie van informatie
- **Uitleg:** Checklist voor het maken van een debriefing
- **Voorbeeld:** debriefing van een student
- **Informatie:** Jouw insteek voor de debriefing
- **Informatie:** alle info die je nodig hebt terugvinden
- **Opdracht:** Ontwerp eigen briefpapier
- **Opdracht:** Debriefing maken van project 2 Stedenproject
- **Check:** status Instagram profiel



Geheugen opfrissen:

- *Wanneer krijg je een briefing (situaties)?*
- *Hoe kun je hem krijgen?*

Wie heeft er tijdens stage een debriefing moeten maken?



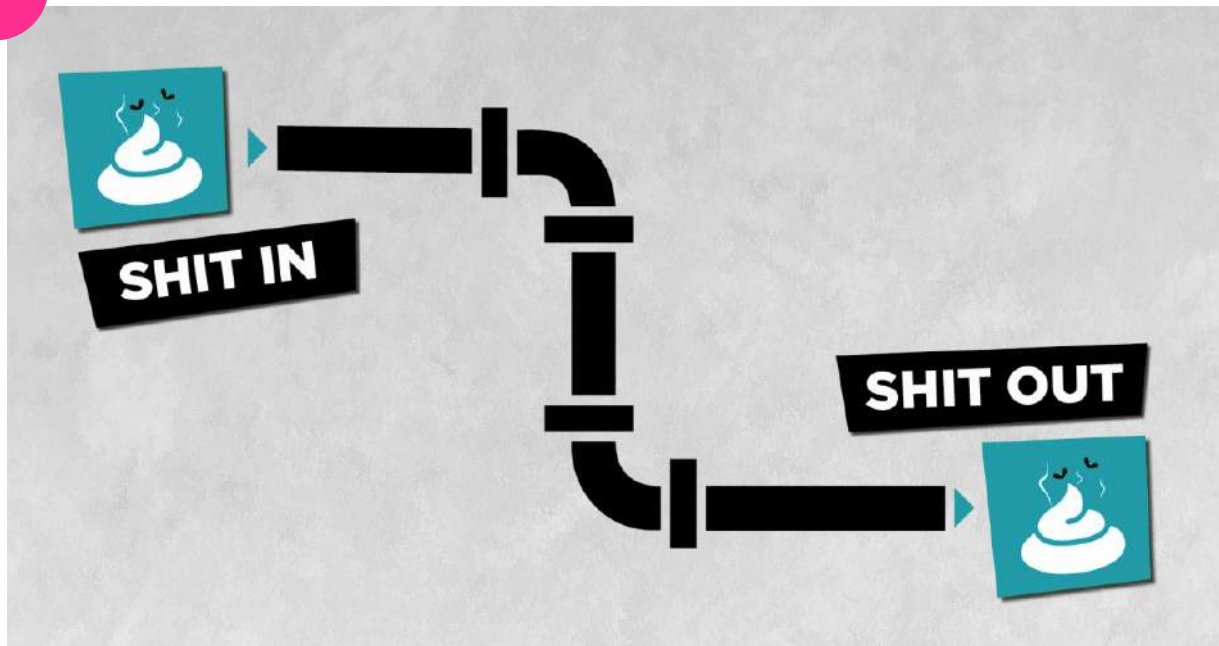
De briefing is het verhaal waarin de **opdrachtgever** vertelt wat hij wil **uitbesteden**

Jij legt in een **debriefing** de **feitelijke informatie** vast die je hebt gekregen

Hieruit volgt de opdracht, denk aan

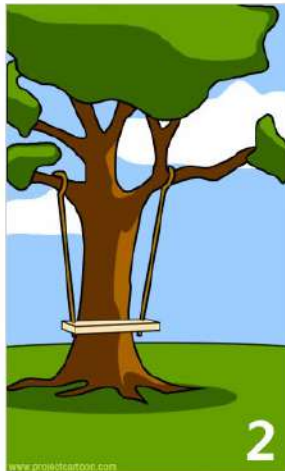
- Offerte
- Kostenbegroting
- (Zakelijke) Planning
- Projectplan

Voorkom een valse start





Hoe de klant het uitlegt



Hoe de projectmanager het begrijpt



Hoe het project intern geanalyseerd wordt



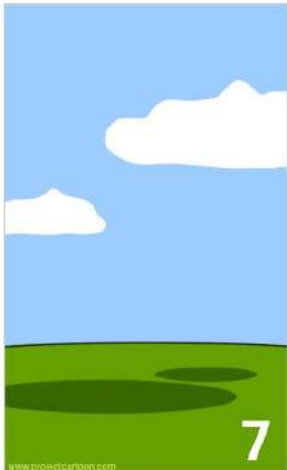
Hoe de programmeur het verwerkt



Hoe de eerste beta testers het ontvangen



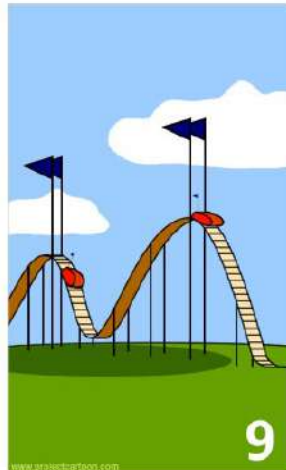
Hoe de de business consultant het verkocht heeft



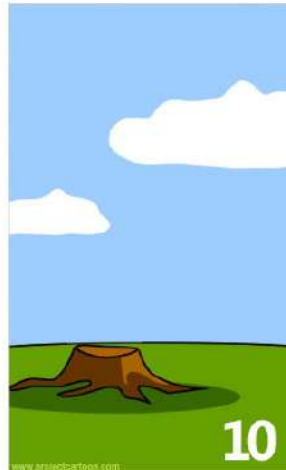
Hoe het project is gedocumenteerd



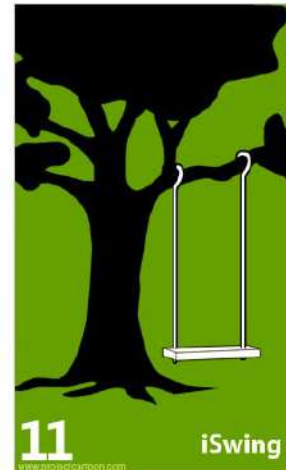
Hoe de functionaliteiten zijn beschreven



Hoe het het project gefactureerd is



Hoe het project ondersteuning krijgt na afloop



Wat de marketingafdeling geadviseerd heeft



Wat de klant echt nodig heeft

Wat wil een klant nu echt?

Doorvragen!



Want vaak weet hij eigenlijk niet wat hij wilt
Of hij denkt te weten wat hij wilt maar bedoelt
eigenlijk iets anders

wat doe je als je een opdracht voor school niet begrijpt?



Je hebt een briefing gekregen over het **stedenproject Hamburg**

Over dit project maak je een **debriefing** en **projectplan**, onderdeel van *projectmatige werkzaamheden*

- Deze periode is er om te leren en te oefenen
- Voor project 3 ga je het zelfstandig maken met wat begeleiding:
je leert én snapt hoe je het een volgende keer beter kunt maken
- Voor project 4 maak je het voor je examen
100% goed hoeft niet maar als je maar snapt wat er eventueel niet goed is gegaan

Voorbeeld debriefing


Staat op mamv.nl

Gebruik ter inspiratie en neem het niet letterlijk over

ChatGTP?
Mag maar herschrijf het in eigen woorden

Plagiaat?
Samenwerken mag maar ieder moet een eigen uniek document inleveren

Mediacollege Amsterdam
T.o.v. Fiene Repas
Contactweg 36
1014 AN Amsterdam



Amsterdam, 6 maart 2024
Betreft: Project De Studentenbox

Beste Fiene,

Op 4 maart hebben wij elkaar gesproken over De Studentenbox. Ik wil u graag bedanken voor de briefing. Bij deze ontvang u de debriefing van het project. Dit project betreft het ontwikkelen van een nieuwe branding van De Studentenbox, die maaltjebboxen aanbiedt speciaal gemaakt voor 2 studenten met een beperkt budget. Zoals u tijdens de presentatie liet zien: Er zijn al verschillende maaltjebboxen op de markt, maar deze zijn vaak duur en met ingewikkelde recepten. Het is daarom goed dat ik u mag helpen met het maken van deze unieke dating-diner-box. Wat u vertelde over dat eten mensen ontmoet en verbindt, en de verschillende voorbeelden van belangrijke markspelers zoals Hello Fresh en Green Chef zal ik zeker verder meenemen in mijn onderzoek.

Zoals besproken is het doel van de opdracht om een nieuwe identiteit te ontwikkelen voor De Studentenbox, met bijbehorende menuboxen en uitingen. Daarbij is het belangrijk dat de uitstraling en ontwerp dynamisch is en dat beide menuboxen verschillen in uitstraling en inhoud. De thema's van deze boxen zal nader worden bepaald aan de hand van een onderzoek. Aansluitend op het onderzoek zal ik 2 verschillende concepten maken. Het ontwerp moet aanspreken bij feestende en vrijgezelle studenten tussen de 18 en 25 jaar. Voor mijn werkzaamheden als vormgever heb ik een budget van €7500 excl. 21% btw gekregen. Dit bedrag is exclusief kosten derden.

De volgende producten zullen worden opgeleverd:


- Uitvoerig tekstueel en visueel onderzoek naar de markt, doelgroep, lifestyle, koken en ontwerp
- 2 visueel uitgewerkte concepten
- Een logo of beeldmerk
- Een opvallende visuele identiteit bestaande uit kleur, vorm, typografie en beeld
- 2 verschillende ontworpen menuboxen bestaande uit 1 basis van €20 + 1 exclusieve van €40 met ingrediënten, recepten en hardware zoals tafelkleed, borden en glazen. (Oplage 5.000 stuks)
- 1 gevisualiseerde menubox
- 1 dummy van menubox
- 1 digitale bewegende striposter
- Boekjes voor bij de boxen inclusief bereidingswijze, uitleg, tafelregels, tips, etc.
- 1 ontwerpvoorstel voor bedrijfskleding en vervoermiddelen

De volgende deadlines zijn afgeproken:

- Week 12 conceptpresentatie: presentatie van onderzoek en 2 concepten
- Week 14 ontwerppresentatie: presentatie van identiteit en communicatiemiddelen in vormgeving
- Week 16 eindpresentatie: presentatie van gerealiseerde eindproducten volgens briefing

Graag ontvang ik van u nog een bevestiging over de juistheid van de informatie van deze debriefing. Daarnaast wil ik u bedanken voor het vertrouwen. Ik kijk er naar uit om met deze leuke opdracht te starten. Mocht u nog vragen en/of opmerkingen hebben mag u uiteraard contact met mij opnemen.

Met vriendelijke groeten,



Amber van der Zon

Amber van der Zon
Berlozstraat 2
1962 EB Heemskerk

06-23515092
ambervanderzon@gmail.com
www.ambervanderzon.nl

KVK: 12345678
BTW: 123456789B01
IBAN: NL27 ABNA 1234 4567 89

Jouw insteek van het project voor de debriefing










- **Eigen thema verwerken**
Water, natuur in de stad, onder de oppervlakte of eigen thema
- **Opsomming producten die iedereen moet maken**
- **Opsomming producten van jouw gekozen richting:**
Branding, Motion, Interactief
- **Jouw doelgroep (specificeer als kan)**

Belangrijk

- Schrijf in eigen woorden: géén copy-paste van projectformulier!!!
- Betrek wat je hebt gezien tijdens de briefing aan voorbeelden
- De manier waarop je een gesprek voert met een klant is terug te vinden in de tone-of-voice van je tekst (professioneel)
- Schrijf beknopt maar wel feitelijk volledig en duidelijk
- Alleen de uitwerking die jij gaat maken (*dus óf branding óf interactive óf motion*)
- Zorg voor goed "scanbare" tekst/opmaak

Teams briefing PDF

Vormgeving ONT - projectbegeleiding > 02_Stedenreis_Project-2 > 02 Project-briefing

  Name ▾	Modified ⓘ ▾	Modified By ▾	+ Add column
  Formulier Stedenproject Hamburg 2025-V...	19 minutes ago	Edo Reumerman	
 Hamburg-logo.ai	19 minutes ago	Edo Reumerman	
 Hamburg-logo.pdf	19 minutes ago	Edo Reumerman	
 Stedenproject Hamburg 2025 Briefing.pdf	19 minutes ago	Edo Reumerman	

Checklist Debriefing maken

Staat op mamv.nl

Leer-	Opgachten	Onderwerpen in de les	PDF'ies bekijken
03	OPDRACHT: Debriefing maken over briefing Stedelijkproject Deadline: GEPRINT de volgende les mee voor beoordeling	Briefing - Debriefing Checklist debriefing Ontwerp eigen briefpapier met verplichte specificaties	Voorbeeld debriefing Checklist debriefing PDF nr 03
04		Beoordeling debriefing	Beoordelingsformulier debriefing

Professionaliseren - Checklist Debriefing

Om inhoudelijk een goede debriefing te maken hanter je onderstaande checklist.

De beoordeling is op basis van deze checklist.

Note: een debriefing bestaat bij voorkeur uit slechts één A4.

1. Persoonlijke briefing

"Dank voor de ontvangen briefing" o.i.d. Bedank de persoon die de briefing heeft gegeven. Kennisgenomen van de gemaakte voorberden; benoem wat je hebt gezien en de relevantie daarvan. Daarmee laat je de essentie van de briefing (=opdracht) zien.

2. Wat is de opdracht?

Wat is het doel? Wat is de vraag aan jou? Wat wil de opdrachtgever bereiken? Voorbeelden zijn: concept bedenken, campagne ontwikkelen, branding, e.d.

3. Wat is de doelgroep?

Alleen een leeftijd noemen is geen doelgroep. "Trendsetters" is een doelgroep. "Tengere tussen de 18-35 jaar die werkzaam zijn als mediavormgever" is een doelgroep.

4. Producten: wat moet er gemaakt worden?

Bij een concept zijn de producten nog niet bekend, deze bepaal je in samenspraak met de opdrachtgever. Dit benoem je dan ook. Als een opdrachtgever in de briefing specifieke producten noemt, dan zijn je deze in de debriefing op (puntgewijs).

Belangrijk: Er is altijd ruimte voor een eigen creatieve invulling. Overleg dit voeraf met je vakdocent.

5. Budget.

Noem het bedrag dat beschikbaar is. Geen bedrag bekend; dan gaat dit in overleg met de opdrachtgever. Dit beschrijf je in je debriefing.

6. Tijdsplan + Afspraken.

Opsomming (puntsgewijs) van op te leveren producten per fase in een specifieke periode of op een specifieke datum. Belangrijk is dat het voor de klant geschreven is: Conceptfase = ideeen presenteren (aantal maakt niet uit).

7. Persoonlijke afsluiting.

Afsluitende zin(-en) waarin je je enthousiasme voor het project toont en de mogelijkheid geeft om de klant contact met je te laten nemen indien de debriefing niet juist of onvolledig is.

8. Handtekening.

De debriefing wordt opgemaakt als een echte brief en daarna afgesloten met zowel je voor- en achternaam als handtekening (niet digitaal).

Opmaak (zie pagina 3)

- De debriefing wordt opgemaakt als een echte brief.
- Je eigen briefpapier met alle gegevens:
bedrijfsnaam | naam | adres | postcode + plaats | tel. Nr. | e-mailadres | website | KvK nr. | bankrekening. |
- Gegevens klant:
bedrijfsnaam | T.a.v. | adres | postcode + plaats |
- Betreft...
- Datum
- Aanhef (Geachte, Beste)
- Afsluitende zin(-en) met wtruitste.
- Maak gebruik van opsommingen (producten, tijdsplan, o.d.)
- Persoonlijke handtekening

Tekst

- Debriefing is gericht aan de klant, niet als project voor school geschreven.
- Debriefing wordt algemeen geschreven, zo min mogelijk de "ik-vorm".
"Ik ga onderzoek doen naar ..." -> "Er wordt onderzoek gedaan naar..."
- Maak niet te lange zinnen, dit voorkomt fouten en is beter leesbaar.

● Je maakt de debriefing op eigen briefpapier



Wat hoort er op briefpapier te staan als bedrijf?

verplicht voor de belastingdienst

Als ontwerper ontwerp je ook briefpapier voor klanten (vaak onderdeel van branding/huisstijl), dan moet je wel weten wat er op moet komen te staan!

Daarom maak je je eigen briefpapier ook als “ondernemer”

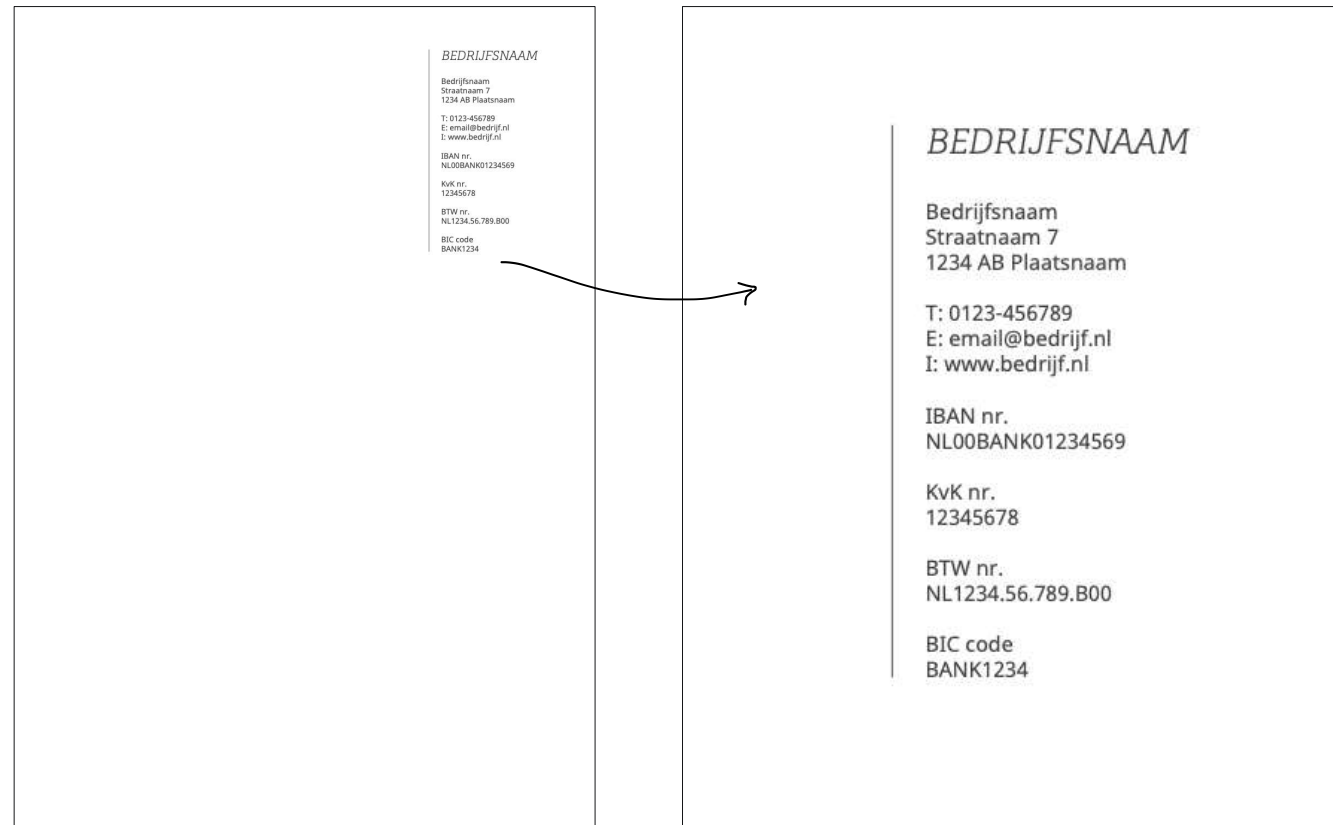


Debriefing maak je op jouw briefpapier, voorbeeld

MV4

Bedrijfsnaam = jouw naam

Plaats fictieve gegevens op plekken waar je dat wilt

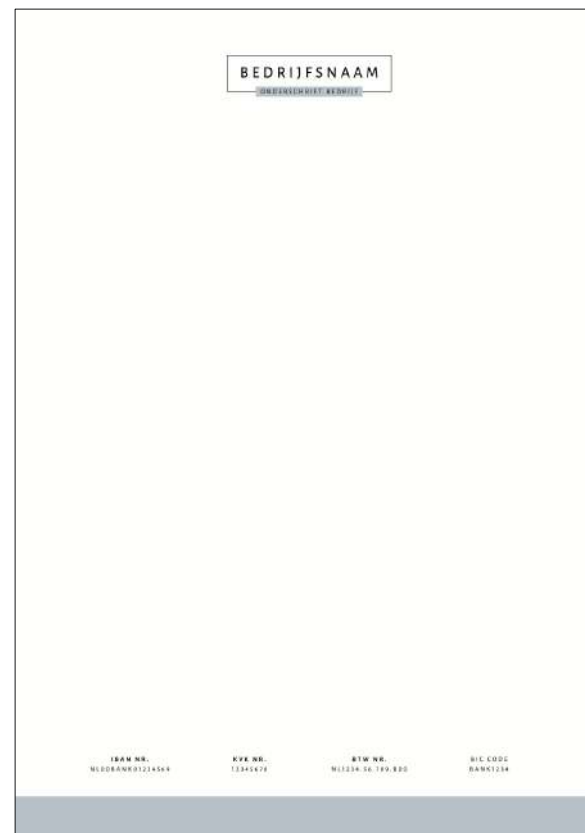
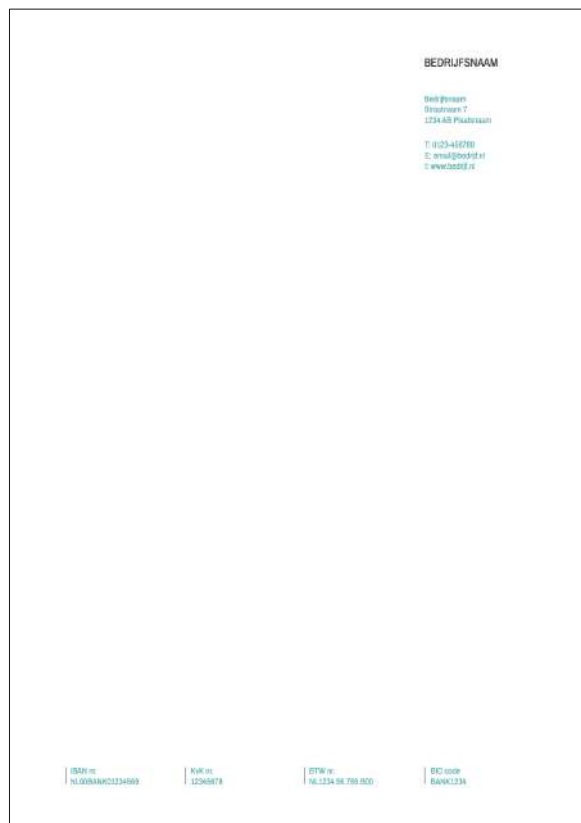




Jouw briefpapier, voorbeeld

Vrij om te bepalen waar en hoe je jouw gegevens plaats

Maak een eigen ontwerp





Voorvel = 1^e pagina met al jouw gegevens

Op deze pagina staat de korte tekst



Vervolgvel = alle volgende pagina's

Met beperkte contactgegevens van jou
Met paginanummering



Op deze pagina's staat alle vervolgttekst

Als je briefpapier voor een klant moet ontwerpen dan maak je dit op een zelfde manier



OPDRACHT DEBRIEFING OP BRIEFPAPIER

- Je ontwerpt je eigen briefpapier + vervolgvel
- Op dit briefpapier maak je jouw debriefing

Op dit briefpapier maak je straks ook je projectplan



DEADLINE: Volgende les 29 of 30 sept.

We gaan de briefing klassikaal doornemen & beoordelen

Je gaat de **debriefing** in de klas én thuis **maken**

Jouw debriefing neem **geprint** mee naar de les



Geen print = geen beoordeling

[Home](#)[MV1](#)[MV2](#)[MV3](#)[MV4](#)

Debriefing

Lesnr.	Oprachten	Onderwerpen in de les	PDF les bekijken
03	OPDRACHT: Debriefing maken over briefing Stedenproject Deadline: GEPRINT de volgende les mee voor beoordeling (29 of 30 sept.)	* Briefing – Debriefing inhoud * Checklist debriefing * Ontwerp eigen briefpapier met verplichte specificaties	* Voorbeeld debriefing >> * Checklist debriefing >> * PDF les 03 >>
04		Beoordeling debriefing	Beoordelingsformulier debriefing

Status Instagram?

MV4

- **Maak van 2 stageprojecten posts en geef een korte beschrijving/toelichting**
- **Maak van het project Graphics Matters minimaal twee posts:**
 - * **een post over jouw proces**
(bijvoorbeeld schetsen, details of pagina uit procesboek, eerste ontwerp, inspiratie, e.d.)
 - * **een van het eindresultaat na de eindpresentatie**
(bijvoorbeeld het totale beeld, diverse details, de quote, e.d.)



Aan de slag:



Schrijf de debriefing *(check de checklist)*



Ontwerp je eigen briefpapier *(voor- en vervolgveld)*

Start eerst met de inhoud (de debriefing) en maak het ontwerp van je briefpapier thuis

Niet tevreden met je ontwerp?

Je kunt het altijd nog aanpassen voor het volgende project!